

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI RECEPTION, ACCOGLIENZA  
PRESSO FONDAZIONE UNIMI VIALE ORTLES, 22/4 MILANO**

Fondazione Unimi richiede la formulazione di preventivi per l’affidamento dei servizi di Reception ed Accoglienza presso lo stabile di Viale Ortles, 22/4.

**DESCRIZIONE SERVIZIO**

Gestione reception; accoglienza; supporto alla registrazione visitatori; centralino e smistamento chiamate; gestione corrispondenza e pacchi; gestione sale riunioni.

L’operatore riceverà un mansionario ad integrazione, con istruzioni operative specifiche per garantire massima qualità nel servizio.

**REQUISITI DEL PERSONALE**

Comportamento consono a rappresentare il Cliente (cortesia, gentilezza).

Buona familiarità con il computer e con gli strumenti informatici strumentali all’espletamento delle funzioni previste.

Conoscenza della lingua inglese.

**QUADRO OPERATIVO**

n°1 operatore dal lunedì al venerdì – dalle ore 11.00 alle ore 20.00 preferibilmente su due turni. L’offerta deve includere tutte le sostituzioni per malattie, ferie e permessi

**TARIFFARIO SERVIZI EXTRA**

- Apertura Fondazione ore 07:00 e copertura orario 08:00 – 11:00 quando necessario
- Apertura straordinaria – sabato / domenica (costo orario e durata minima)
- Prolungamento servizio oltre le 20:00 (in caso di eventi)
- Software gestione / tracciamento posta, raccomandate e pacchi
- Servizio per garantire entrate straordinarie in caso di emergenza nel fine settimana - festivo / notturno / Costo accesso con verifica.

La durata dell’incarico sarà di un anno, decorrente dal 1° marzo 2025, e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. L’incarico potrà eventualmente essere rinnovato per un ulteriore anno, ai medesimi prezzi e condizioni, a discrezione della Fondazione.

Le candidature dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **17 febbraio 2025 alle ore 12.00** all'indirizzo [bandi@fondazioneunimi.com](mailto:bandi@fondazioneunimi.com) complete di offerta economica.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati: una visura della società unitamente alle informazioni utili per accertare preventivamente il possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari.

Tutta la documentazione dovrà essere datata e sottoscritta.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione interna alla Fondazione UNIMI sulla base della documentazione trasmessa.

Le aziende partecipanti, a discrezione della Commissione, potranno essere chiamate ad un colloquio, con convocazione da effettuarsi a mezzo e-mail.

La selezione verrà effettuata attribuendo il 50% del punteggio all'esperienza delle figure coinvolte (come desumibile dalla documentazione e - se effettuato - dal colloquio) e il 50% al prezzo.

Per eventuali chiarimenti necessari alla formulazione del preventivo, gli interessati sono invitati a scrivere a [bandi@fondazioneunimi.com](mailto:bandi@fondazioneunimi.com)

L'esito della selezione verrà comunicato via mail esclusivamente all'azienda selezionata.

Gli esiti della valutazione della Commissione saranno disponibili presso Fondazione UNIMI, viale Ortles 22/4 e le attività della Commissione saranno suscettibili di diritto di accesso, previa richiesta motivata e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

*Allegato 1: Mansionario Integrativo*